

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4年 2月 22日

事業所名 しあわせ駅 粕屋

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		移転して庭は狭くなったが、卓球台などを置いて運動スペースを確保した。	
	2	職員の配置数は適切である	○		指定基準に基づいた人員配置を行っている。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		○		古民家のためバリアフリーとは言えないが、危険は取り除くよう十分注意している。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		日々、目標設定と振り返りを意識して業務に臨んでいる。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		ホームページで公開している。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		内部研修を実施している。	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		送迎時の会話や、年1回のアセスメントシートにて聞き取りをしている。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		職員間で話し合いをしながら、企画を行っている。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		活動内容が固定しないように、様々な分野の企画を考えている。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		自立に向けた課題を取り入れて支援している。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		グループ活動等も増やし、SSTの機会を増やしている。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		朝礼または昼礼を行い、日々の打ち合わせを行っている。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		終礼でその日の振り返りを行っている。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		日々、活動記録をとり、支援改善にいかしている。	
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		定期的に話し合いを実施。児童発達支援管理責任者だけの考えではなく職員一人一人の考えを反映している。		
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	○		自立・創作・交流・余暇などの複数を組み合わせた支援を行っている。		

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20	○		主に児童発達支援管理責任者が参加している。	
	21	○		学校や保護者と、下校時間の確認やその他の連絡調整を行っている。	
	22		○		現在、医療的ケアが必要な児童は在籍していない。
	23		○		相談事業所や保護者からの情報提供が主である。 今後必要に応じて、情報共有する。
	24		○		要望があった際は、支援情報の提供を行う。
	25	○		研修に参加している。	
	26	○		粕屋町の児童館を利用させていただいたり、公園で地域の子どもたちと一緒にぶくももある。	
	27		○		
	28	○		連絡帳や電話にて密に伝えている。また、送迎時にもしっかりと伝えている。	
保護者への説明責任等	29	○		日々お話をする中で、事業所の支援内容や工夫点を参考にさせていただいている。	
	30	○		保護者の方が見やすいように、書面を見ながら丁寧に説明している。	
	31	○		関係機関と共有を図るなどしながら、相談等には真摯に対応するようにしている。	
	32		○		コロナ禍で開催できていない。
	33	○		小さな事柄であっても早急に対応し、その案件に沿った研修も取り入れている。	
	34	○		ホームページ、SNSで活動内容、行事等をお知らせしている。月一回通信をだしている。	
	35	○		個人情報保護規定に基づき、十分注意している。	
	36	○		必要に応じて視覚支援等を行っている。	
	37		○		

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		各種マニュアルの整備、職員への周知をしている。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		年に2回避難訓練を行っている。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		今年度は、10月に研修を行った。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している		○		現在、身体拘束の必要のある児童はいない。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○	食物アレルギーがあるかは契約時に保護者に必ず確認している。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		事例の共有をするための会議を開き、再発防止に努めている。	